

**PROCEDURĂ**  
**privind desfășurarea online a evaluării cunoștințelor studenților/cursanților**  
**pentru Semestrul II al anului universitar 2019-2020**

**Art. 1. (1)** Prezenta procedură stabilește etapele, responsabilitățile și documentele necesare pentru desfășurarea procesului de evaluare semestrială a cunoștințelor (examene scrise și orale, probe de verificare și colocviu pentru practica de specialitate) desfășurate în cadrul A.S.E., indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de licență și de masterat; nivel I și II DPPD; programe de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate în cadrul DPPD și programe de studii universitare de doctorat) și de forma de învățământ (IF, IFR și ID).

**(2)** Scopul acestei proceduri este de a asigura desfășurarea, în condiții optime și unitare, a procesului de evaluare semestrială online a studenților/cursanților în cadrul A.S.E.

**Art. 2.** Secretariatele vor verifica, în perioada 4 - 15 mai a.c., validitatea și completitudinea informațiilor cu privire la datele de contact ale studenților. În acest sens, vor fi folosite grupurile de email furnizate de către Direcția TIC și se va solicita studenților să confirme primirea email-ului și să transmită numărul de telefon la care pot fi contactați, precum și tipul și disponibilitatea resurselor informatice necesare evaluării online (laptop, PC, telefon mobil-smart phone).

**Art. 3.** Persoanele angajate în cadrul secretariatelor facultății, care gestionează formațiile de studiu de la un program de studiu de licență/masterat, se vor asigura că toți studenții înmatriculați la acel program de studiu apar în lista grupei de email și că toți studenții au luat cunoștință de modalitatea de evaluare online a cunoștințelor. Eventualele completări și corecții vor fi transmise Direcției TIC de către persoanele responsabile din cadrul secretariatului facultății, pentru operarea lor în platforma online.

**Art. 4.** Studenții care susțin examene la disciplinele nepromovate din anii de studii anteriori vor fi constituiți în grupe distincte de maxim 30 studenți, pentru care vor fi alcătuite, de către persoanele responsabile din cadrul secretariatului facultății, liste de email pentru întreaga grupă. Listele vor fi transmise președintelui comisiei de evaluare de către persoanele angajate în cadrul secretariatelor facultății, care gestionează formațiile de studiu de la un program de studiu de licență/masterat, pentru a conecta studenții la platforma online, prin transmiterea acestora a link-ului aferent disciplinei și a parolei de acces la curs, în scopul accesului acestora la subiectele de examen, la momentul susținerii evaluărilor.

**Art. 5.** Platforma oficială de blended learning a Academiei de Studii Economice este **online.ase.ro**. Pentru desfășurarea în bune condiții a evaluărilor, cadrele didactice vor putea accesa platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro sau alte platforme (<https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype, <https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, [web.whatsapp.com](https://web.whatsapp.com), etc.), care vor fi anunțate de către cadrele didactice și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

**Art. 6.** În timpul evaluărilor, se interzice membrilor comisiei de evaluare a cunoștințelor studenților folosirea de platforme necunoscute (neutilizate în timpul activităților didactice de către

cadrele didactice) sau inaccesibile studenților, precum și utilizarea altor platforme decât cele anunțate, în prealabil, pe [online.ase.ro](http://online.ase.ro).

**Art. 7. (1)** Transmiterea prin email sau încărcarea pe platforma [online.ase.ro](http://online.ase.ro), de către cadrele didactice titulare de disciplină, a tuturor materialelor de curs/seminar/lucrări practice care trebuie studiate de către studenți în vederea evaluării cunoștințelor se va face, obligatoriu, cu cel puțin o lună înainte de data susținerii examenului, respectiv în prima săptămână a lunii mai, pentru probele de verificare.

**(2)** Directorii de departament vor verifica încărcarea pe platforma [online.ase.ro](http://online.ase.ro), de către cadrele didactice titulare de disciplină, a tuturor materialelor de curs/seminar/lucrări practice care trebuie studiate de către studenți în vederea evaluării cunoștințelor, în termenul prevăzut la alin (1).

**Art 8.** Pentru activitățile didactice desfășurate în ultimele patru săptămâni, pe lângă materialele încărcate anterior pe platforma, cadrele didactice, titulare de disciplină, pot încărca materiale didactice suplimentare, chiar dacă perioada de până la examen este mai mică de 30 zile.

**Art. 9.** Cadrele didactice care au desfășurat activități de seminar/laborator au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din timpul semestrului, cu respectarea prevederilor din Fișa de disciplină.

**Art. 10.** Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau al seminarului, cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții/cursanții, să ofere le îndrumare și să le prezinte acestora modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cunoștințelor, inclusiv prin realizarea unor simulări.

**Art. 11. (1).** Comisiile de evaluare, în concordanță cu prevederile din Fișele de disciplină, au obligația de a asigura uniformitatea desfășurării procesului de evaluare la nivelul unei discipline, prin utilizarea, ca modalitate de susținere a evaluării online, a uneia dintre următoarele variante de examinare:

- a) Proiecte individuale sau de echipă, stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul platformei. Acestea vor fi evaluate offline de către cadrele didactice.
- b) Examen de tip grilă, cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu, prin extragerea aleatoare a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de variante de răspuns. Pot fi folosite facilități ale platformelor pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții.
- c) Lucrare scrisă sub formă de text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc). În condițiile în care este posibil, cadrele didactice pot solicita o sinteză și pot limita numărul de pagini sau numărul de cuvinte, pentru a evita folosirea de programe *speech to text* (dictaphone) ce permit introducerea de volume mari de text, din care cadrul didactic să identifice și să aleagă textul care se încadrează în răspunsul la subiectele de examen.
- d) Lucrare scrisă de mână de către studenți (text, scheme, ecuații etc), care să fie fotografiată pagină cu pagină și transmisă cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alte formate uzuale.
- e) Examen oral, cu video parțial prin sondaj sau permanent, pentru autentificarea studentului și verificarea corectitudinii desfășurării examinării. Cadrul didactic evaluator va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Cadrul didactic evaluator poate

decide ca dialogul să se poarte doar cu un număr fix de studenți, permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat un student a cărui evaluare a fost finalizată.

f) Variante combinate ale situațiilor prezentate la punctele a-e.

**(2). Comisia de evaluare va avea în vedere alegerea unitară a modalității de susținere a examenului pentru aceeași disciplină, din cadrul aceluiași program de studii, pe care o vor aduce la cunoștința studenților cu două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice.**

**Art. 12. (1).** Cadrele didactice care nu dispun de resursele necesare sau expertiză privind evaluarea online se pot adresa, din timp, departamentelor de specialitate și Direcției TIC, pentru programarea evaluării online în laboratoarele din ASE, unde vor beneficia de asistență tehnică.

**(2). Studenții vor face toate demersurile necesare pentru a fi prezenți la evaluarea online conform prevederilor prezentei proceduri.**

**Art. 13.** Examenele vor avea loc în ziua și la ora stabilită de comun acord, de către cadrele didactice și studenți, conform programării și se publică la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), dar și în sistemul informatic – SIMUR (informația fiind disponibilă atât pe pagina personală a studenților, cât și pe pagina cadrului didactic evaluator: profesor.ase.ro).

**Art. 14. (1). Cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea** activităților didactice, fiecare cadru didactic este obligat să anunțe pe platforma online.ase.ro data și ora examenului, precum și modalitate de susținere a evaluării online și durata acesteia.

**(2).** Programarea inițială poate fi modificată doar în condiții foarte bine justificate, de către cadrul didactic titular, cu aprobarea directorului de departament și a decanului și de comun acord cu studenții.

**Art. 15.** Durata examinării online este fermă, fiind cea anunțată de către Comisia de evaluare și este adusă la cunoștința studenților (cu două săptămâni înainte de date examenului și cu reamintirea înainte de începerea acestuia), atât pentru examenele scrise, cât și pentru o evaluare individuală, în cazul examenelor orale. Cadrul didactic/comisia de evaluare poate decide, doar în situații bine justificate (conectare cu întârziere, întrerupere legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare. De asemenea, în situații bine argumentate, comisia de evaluare a cunoștințelor poate decide reprogramarea studentului pentru examinarea cu o altă grupă (serie) care susține același examen și în aceeași modalitate tehnică, cu respectarea prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2019-2020.

**Art. 16.** La evaluarea cunoștințelor online, studenții sunt obligați să aibă la dispoziție cardul de student și/sau cartea de identitate. Pe parcursul evaluării, cadrul didactic verifică identitatea studenților prezenți la examen, în condițiile în care se folosesc alte platforme decât online.ase.ro.

**Art. 17.** La începutul examenului, fiecare comisie de evaluare este obligată să verifice prezența online a studenților/cursanților pe platforma online.ase.ro (unde se înregistrează automat prezența, chiar dacă ulterior se utilizează o altă platformă online din cele enunțate anterior). Neprezentarea studentului la evaluarea online echivalează cu nepromovarea examenului, iar studentul se consemnează în catalog cu absență.

**Art. 18.** Transmiterea subiectelor către studenți se face prin încărcarea fișierelor, de către cadrele didactice evaluatoare pe platforma online.ase.ro și, dacă este cazul, ca element de siguranță, ca document atașat la e-mail adresat studenților sau prin utilizarea diverselor opțiuni ale platformelor (de exemplu, Quiz din platforma online.ase.ro). Transmiterea subiectelor pe e-mail, de către cadrele didactice, se va face la adresele de grup ale studenților, create de Direcția TIC, de genul: grupa nr facultate@stud.ase.ro                      (grupa117MAN@stud.ase.ro,                      grupa244MAP@stud.ase.ro,

[grupa916REI@stud.ase.ro](mailto:grupa916REI@stud.ase.ro),  
[grupa1014CSIE@stud.ase.ro](mailto:grupa1014CSIE@stud.ase.ro),  
[grupa1710MRK@stud.ase.ro](mailto:grupa1710MRK@stud.ase.ro),  
[grupa501COM@stud.ase.ro](mailto:grupa501COM@stud.ase.ro)).

[grupa607CIG@stud.ase.ro](mailto:grupa607CIG@stud.ase.ro),  
[grupa1344EAM@stud.ase.ro](mailto:grupa1344EAM@stud.ase.ro),  
[grupa332FABIZ@stud.ase.ro](mailto:grupa332FABIZ@stud.ase.ro),

[grupa611FABBV@stud.ase.ro](mailto:grupa611FABBV@stud.ase.ro),  
[grupa1401ECON@stud.ase.ro](mailto:grupa1401ECON@stud.ase.ro),  
[grupaABBS@stud.ase.ro](mailto:grupaABBS@stud.ase.ro),

**Art. 19.** La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi încărcate de către studenți pe platformă și, dacă este cazul, ca element de siguranță, vor fi transmise către cadrul didactic evaluator, ca document atașat, prin e-mail, în interval de 5 minute, cu confirmare de primire de la cadrul didactic evaluator. Pentru aceste situații se vor folosi adresele de e-mail instituționale, atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților, pentru o verificare suplimentară a identității.

**Art. 20. (1)** Cadrul didactic poate refuza primirea și evaluarea unei lucrări dacă studentul nu s-a conformat condițiilor de susținere online prevăzute de prezenta procedură. Situația este tratată similar cu eliminarea din examen și va fi consemnată în catalog cu *Absent*. Studentul aflat în această situație va putea susține examenul/proba de verificare în sesiunile de reprogramare.

**(2)** Pentru asemenea situații, președintele comisiei de evaluare a cunoștințelor va înainta conducerii facultății un referat în care consemnează situațiile concrete apărute în timpul examenului și motivele care au condus la refuzul primirii și evaluării lucrărilor de către comisie.

**Art. 21.** Fiecare cadru didactic evaluator se va asigura, în funcție de modalitate de susținere a evaluării și de platforma online folosită, de salvarea și păstrarea lucrărilor studenților, cu respectarea prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2019-2020.

**Art. 22.** În maxim 60 de minute după finalizarea timpului alocat examenului, cadrele didactice vor afișa, pe platforma online.ase.ro, baremul care stă la baza evaluării lucrărilor.

**Art. 23.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun, la secretariatul facultății (prin email), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, care le va primi, prin e-mail, de la secretariatele facultăților. Pentru soluționarea contestațiilor se au în vedere prevederile Regulamentului privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență/ masterat în vigoare.

**Art. 24.** Comisiile de evaluare sunt obligate să ia toate măsurile pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru evaluarea studenților să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate la disciplinele respective.

**Art. 25.** Evaluarea la *Disciplina „Practica de specialitate”* se face online. În cazul în care, studentul nu deține adeverința și convenția de practică, semnate și stampilate de instituția parteneră, acesta poate prezenta, la examen, o confirmare scrisă de la tutorele alocat de partenerul de practică, prin email, a efectuării stagiului de practică, în care se menționează numărul de ore prevăzut în Fișa disciplinei.

**Art. 26.** Prevederile cuprinse în capitolele *Evaluarea cunoștințelor* din regulamentele privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2019-2020 rămân valabile numai în măsura în care sunt aplicabile sistemului de evaluare online.

**Art. 27.** Pentru studiile universitare de doctorat, prezentarea și evaluarea/reevaluarea rapoartelor de progres (pentru studenții doctoranzi din anii I, II și III), de către comisia de îndrumare, se pot efectua în regim online, prin videoconferință.