



Academia de Studii Economice din București

Consiliul de Administrație

Hotărârea nr. 123/08.04.2020

cu privire la aprobarea Procedurii privind desfășurarea și monitorizarea procesului didactic online desfășurat în perioada de suspendare a cursurilor (perioada de stare de urgență instituită pe durata pandemiei de Coronavirus)

În baza art. 213 alin. 13 din Legea 1/2011 a Educației Naționale, modificată și completată precum și art. 41 din Carta Academiei de Studii Economice din București, Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

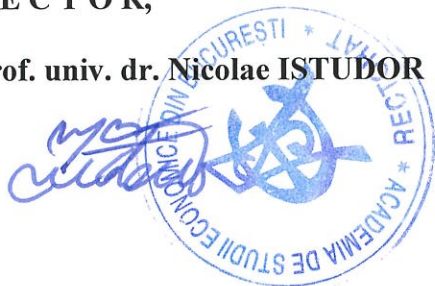
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă *Procedura privind desfășurarea și monitorizarea procesului didactic online desfășurat în perioada de suspendare a cursurilor (perioada de stare de urgență instituită pe durata pandemiei de Coronavirus)*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Decanii, directorii departamentelor, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, Direcția Bibliotecă, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații și cadrele didactice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

R E C T O R,


Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR




Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

SE APROBĂ
BCA din 06.04.2020
LECTOR 

SE APROBĂ,
CA din 08.04.2020


Consiliul de Administrație al Academiei de Studii Economice din București

**Procedură privind desfășurarea și monitorizarea procesului didactic online desfășurat în
perioada de suspendare a cursurilor**

(perioada de stare de urgență instituită pe durata pandemiei de Coronavirus)

Art. 1. Platforma oficială de blended learning a Academiei de Studii Economice este **online.ase.ro**. Prezenta procedură stabilește etapele, metodele, documentele și responsabilitățile necesare pentru desfășurarea procesului de monitorizare a activităților didactice desfășurate în cadrul A.S.E., indiferent de ciclul de pregătire profesională a studenților și cursanților (programe de studii universitare de licență, programe de studii universitare de masterat, doctorat, nivel I și II DPPD și programe de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate în cadrul DPPD) și de forma de învățământ (IF, IFR și ID).

Art. 2. Scopul acestei proceduri este de a menține calitatea procesului didactic desfășurat online în cadrul A.S.E și a răspunde așteptărilor studenților pe întreaga perioadă a stării de suspendare a cursurilor față în față.

Art. 3 Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, cadrele didactice vor accesa platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, care conține un link dedicat suportului pentru activitățile online, cu următoarele informații:

- utilizare platformă Blended Learning @ASE (forum pentru utilizare, prezentare platformă și video-tutoriale);
- instrumente complementare platformă (ghiduri, tutoriale, video);
- interconectare SIMUR-ONLINE.ASE.RO - platforma funcționează sincronizat cu SIMUR, sistemul integrat pentru managementul școlarității, oferind astfel posibilitatea corelării activităților din planurile de învățământ cu orarul cadrelor didactice și cadrelor didactice asociate, de predare și seminarizare.

Art. 4 Toate tipurile de materiale de instruire (cărți electronice, slide-uri, documente în diferite formate, scheme, teste grilă, programe pe calculator, tutoriale video etc.) pentru curs, seminar și laborator utilizate pentru instruire, atât pe pentru forma de învățământ cu frecvență, cât și pentru învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță vor fi încărcate, de către cadrele didactice, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro.

Art. 5 Pentru a evita eventualele neconcordanțe ale materialelor didactice ce urmează a fi puse la dispoziția studenților, titularii de discipline vor armoniza conținutul și materialele postate, atunci când, la aceeași disciplină, predau mai multe cadre didactice.

Art. 6 Fiecare cadru didactic are obligația să desfășoare activitățile din norma didactică și/sau din *Plata cu ora* în regim online (curs, lucrări practice, seminar etc), în conformitate cu planificarea realizată prin orar la începutul semestrului, pe întreaga perioadă de suspendare a cursurilor față-în față generată de starea de necesitate la nivelul României.

Art. 7 Cadrele didactice trebuie să încarce materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 8 Se recomandă folosirea, de către cadrele didactice, a mijloacelor electronice de verificare pe parcurs oferite de platformă: teme (assignments), întrebări de control (quizes), proiecte în echipă, culegerea opiniilor despre nivelul de înțelegere a cursului curent (choice).

Art. 9 Pentru eficientizarea accesului, materialele pot fi postate și pe alte site-uri, urmând ca în dreptul disciplinei respective, cadrul didactic să anunțe link-ul pe platforma online.ase.ro.

Art.10. Direcția Biblioteca ASE asigură continuitatea activităților specifice destinate proceselor de informare, documentare, cercetare și studiu individual prin intermediul tehnologiilor suport de informare și comunicare, funcționarea serviciului de acces mobil (acces online din instituție și din afara instituției pentru studenți de la toate programele de studii, cadre didactice, cercetători) la resursele electronice științifice sau specializate, la platformele de reviste, jurnale, cărți electronice, date statistico-economice abonate instituțional, conținut științific full-text pentru domeniul economic, disciplinele conexe conform curriculei universitare și domeniile de cercetare.

Art. 11 Pentru o mai mare interactivitate se descentralizează modalitatea de lucru online cu grupe/serii putându-se folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de email instituționale. Platformele alternative vor fi anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 12 Direcția IT a constituit grupuri de e-mail pentru fiecare grupă de studiu în parte și acestea vor putea fi folosite pentru a invita studenții să se conecteze la o activitate; grupurile de email au formatul grupannnnFFFF@stud.ase.ro (ex. grupal055CSIE@stud.ase.ro) și apar ca sugestie când se folosește email-ul instituțional.

Art. 13 Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele,

capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art. 14 (1) Directorii de departamente au drepturi de administrare pe platformă și au obligația de a verifica, săptămânal și lunar, activitatea didactică a colegilor din cadrul departamentului respectiv, inclusiv a cadrelor didactice asociate (disponibilitatea materialelor didactice, activitatea pe platformă în zilele și orele planificate disciplinelor respective, interacțiunea cu studenții - răspunsuri la întrebări, explicații, îndrumare, crearea unei secțiuni *Forum* etc).

(2) Toate cadrele didactice au obligația să întocmească un raport lunar (în primele trei zile ale lunii viitoare desfășurării activităților), cu informații succinte privind activitățile desfășurate, care se regăsesc în rubrica *Alte activități* din Statul de funcții și care stau la baza pontajului și efectuării plății salariilor pentru luna respectivă. Directorii de departament au obligația să verifice rapoartele de activitate (înainte de a semna pontajul), atât din punct de vedere al desfășurării orelor didactice, cât și al efectuării altor activități prevăzute în norma didactică.

Art. 15 În cazul în care studenții aduc la cunoștința directorilor de departament existența unor situații punctuale generate de disfuncționalități de comunicare între ei și un cadru didactic (lipsa răspunsurilor la întrebări, lipsa explicațiilor, a materialelor de curs, seminar etc.), directorii de departament au obligația să contacteze cadrul didactic în cauză și, pe lângă remediarea situației semnalate, să se asigure de recuperarea materiei respective, în cele mai bune condiții de comunicare și colaborare cu studenții.

Art. 16 În cazul în care directorul de departament constată că, în mod repetat, activitățile didactice nu s-au desfășurat conform planificării din orar pe nicio platformă online, vor fi luate următoarele măsuri:

- orele în regim *Plata cu ora* nu vor fi plătite cadrelor didactice titulare sau asociate și se va asigura că vor fi recuperate, cu întregul conținut al disciplinei (curs/seminar/lucrări practice) de către un alt cadru didactic (titular sau asociat) căruia îi vor fi alocate prin deschiderea aplicației *State de funcții*;

- activitățile didactice prevăzute în *normă* vor fi recuperate în aceleași condiții de mai sus (un alt cadru didactic, titular sau asociat, căruia îi vor fi alocate prin deschiderea aplicației *State de funcții*), cu deosebirea că, pentru cadrul didactic titular, se va propune analiza situației în cadrul unei comisii de disciplină.

Art. 17 În cazul în care starea de urgență pe teritoriul României se va prelungi până la începutul sesiunii și/sau se va impune organizarea examenelor de finalizare a disciplinelor din planul de învățământ în sistem online, transmiterea de către titularii de disciplină a tuturor materialelor de curs/seminar/lucrări practice care trebuie utilizate de studenți pentru evaluarea finală se va face, obligatoriu, cu cel puțin o lună înainte de data examenului.

Art. 18 Pentru a se evita o scădere a calității activității didactice, directorii de departamente și decanii vor asigura verificarea activității cadrelor didactice susținute la disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departamentele respective.

Art. 19 Directorii de departamente și decanii se vor asigura ca dificultatea examenelor să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate la disciplinele din planurile de învățământ gestionate de către departamentele în cauză.

Art. 20 Pentru studenții din anii terminali (III pentru studiile universitare de licență și doctorat, II pentru studiile universitare de masterat, studenți în ani suplimentari), precum și pentru cursanții de la programele de studii postuniversitare care au restanțe, A.S.E. va organiza, în anul universitar 2020-2021, programe de recuperare și sesiuni adiționale de restanțe, fără nici un fel de restricție și costuri adiționale.

Art. 21 (1) În cazul în care directorii de departament constată că predarea online nu a putut fi organizată într-o manieră eficientă pentru unele discipline predate studenților anilor I și II de la programele de studii universitare de licență și doctorat, anului I de la programele de studii universitare de masterat și pentru anumite discipline predate în cadrul programelor de studii postuniversitare, vor întocmi grafice de recuperare a activităților didactice pentru disciplinele în cauză și se vor asigura de recuperarea în totalitate a conținuturilor acestora în anul universitar 2020-2021.

(2) Grafice de recuperare a activităților didactice pentru disciplinele în cauză vor fi avizate de către Consiliile facultăților și aprobate de către Consiliul de Administrație.

Art 21. Pentru studiile universitare de doctorat, prezentarea și evaluarea/reevaluarea rapoartelor de progres (pentru studenții doctoranzi din anii I, II și III), de către comisia de îndrumare, se pot efectua în regim online, prin videoconferință.

Art. 22. Pentru studiile universitare de doctorat, susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se poate efectua în regim online, prin videoconferință.

Prof. univ. dr. Roxana SÂRBU

