



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România
Telefon 021.319.19.00, 021.319.19.01, fax +40 21.319.18.99
www.ase.ro, e-mail: rectorat@ase.ro

Având în vedere măsurile adoptate de Comitetul Național pentru Situații Speciale de Urgență, pentru evitarea răspândirii infecției cu COVID-19 (coronavirus), în ședința din data de 09.03.2020;

Având în vedere adresa Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Învățământ Universitar nr. 98/DGIU/10.03.2020;

Având în vedere Hotărârea nr. 82/11.03.2020, cu privire la aprobarea acțiunilor de prevenție și monitorizare a răspândirii infecției cu coronavirus (COVID-19) la nivelul comunității universitare a ASE;

Având în vedere Decizia 2048/12.03.2020 a Biroului Consiliului de Administrație ASE

Se emite următoarea,

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE STRUCTURA ADMINISTRATIVĂ		
Nr. Înregistrare	74	
Zi	Lună	An
13	03	2020

Notă de serviciu
privind decalarea programului salariaților din subordine

Planul de continuitate a fost elaborat de Consiliul de Administrație al ASE. Structurile vor transmite delegările de responsabilitate ale conducerii structurilor ca parte a planului de continuitate al conducerii ASE.

Se asigură decalarea programului pentru personalul din subordine, în vederea aplicării Hotărârii 7 a CNSSU transpusă prin hotărârile și deciziile conducerii ASE, respectiv Decizia 2048/12.03.2020 a Biroului Consiliului de Administrație ASE .

Coordonatorii structurilor administrative vor asigura punerea în aplicare a prevederilor Deciziei 2048/12.03.2020 a Biroului Consiliului de Administrație ASE și vor transmite către secretariatul DGA lista de salariați cu programul decalat.

În vederea evitării aglomerării salariaților care au zile libere ca urmare a activităților suplimentare vor beneficia, cu celeritate, în perioada următoare de aceste zile libere. Situația personalului care beneficiază de zile libere și programarea pentru aceste zile se va transmite către secretariatul DGA.

Salariații care au concediu de odihnă aferent anului anterior vor fi programate pentru a fi luate obligatoriu în această perioadă. Se va transmite secretariatului DGA lista salariaților și programarea concediilor de odihnă aferentă. De asemenea salariații care nu pot desfășura activități în această perioadă pot opta pentru concediul de odihnă pentru anul 2020.

Personalul care face parte din grupul vulnerabile, care suferă de afecțiuni cronice vor avea prioritate în acordarea posibilității de muncă la domiciliu conform prezentei note de serviciu.

Administratorii de imobile vor asigura existența cheilor de acces în birouri, iar la secretariatul DGA se vor transmite informațiile cu privire la localizarea cheilor din fiecare imobil spre a fi centralizate și puse la dispoziția rectoratului.

Termenul de predare a informațiilor solicitate în prezenta notă de serviciu este luni 16.03.2020 ora 12.00.

Director General Administrativ

lect. univ. dr. Florin Dobre

