

Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal

Preambul

Având în vedere dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene,

Luând în considerare importanța deosebită a garantării dreptului la viață intimă, familială și privată, așa cum este prevăzut la art. 26 din Constituția României, ținând seama de necesitatea protejării acestui drept fundamental în cadrul activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal, supuse Regulamentului general privind protecția datelor,

ținând seama că Academia de Studii Economice din București, denumită în continuare ASE, prin activitatea desfășurată de angajații acesteia, prelucrează date cu caracter personal, pentru protecția cărora este necesară adoptarea unei politici a ASE în acest sens,

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1 – Scopul și sfera de aplicare

- (1) Prezenta Politică are ca scop stabilirea unor norme de atitudini, comportament și acțiune, denumite în continuare norme de conduită, pentru asigurarea unui nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al ASE, accesează, introduce într-o evidență de orice fel, modifică, stochează sau transmite în orice mod date cu caracter personal.
- (2) Normele de conduită stabilite prin prezenta Politică definesc cadrul în care se face exercitarea drepturilor și obligațiilor care revin angajaților ASE în domeniul protecției persoanelor în privința prelucrării datelor cu caracter personal, în relațiile ASE cu persoanele vizate (în calitate de beneficiari ai serviciilor prestate, de utilizatori etc.), cu alți operatori de date cu caracter personal, precum și cu alte persoane fizice sau juridice.
- (3) Prezenta Politică se aplică indiferent de operațiunea prin care angajații ASE prelucrează datele cu caracter personal.
- (4) Normele cuprinse în prezenta Politică nu se substituie și nu aduc atingere altor obligații legale imperative sau deontologice care revin ASE.

Art. 2 – Definirea termenilor

(1) Termenii folosiți în prezenta Politică au următorul sens:

- a) persoană vizată - persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de către angajații ASE în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu ale acestora;
- b) a colecta - a strânge, a aduna, a primi date cu caracter personal prin orice mijloace și din orice sursă;
- c) a dezvălui - a transmite, a disemina, a face disponibile în orice alt mod date cu caracter personal;
- d) a utiliza - a se folosi datele cu caracter personal de către și în interiorul ASE;
- e) consimțământ – acordul dat în cunoștință de cauză al persoanei vizate de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal, care trebuie să fie întotdeauna expres și neechivoc;
- f) nivel de protecție și de securitate adecvat al prelucrărilor de date cu caracter personal – nivelul de securitate proporțional cu riscul pe care îl comportă prelucrarea față de datele cu caracter personal respective și față de drepturile și libertățile persoanelor și conform cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal, elaborate de autoritatea națională de supraveghere și actualizate corespunzător stadiului dezvoltării tehnologice și costurilor implementării acestor măsuri;
- g) compartiment – structură organizatorică distinctă în cadrul ASE.

(2) Termenii precum: date cu caracter personal, prelucrarea datelor cu caracter personal, stocare, operator, terț, destinatar, date anonime, autoritate de supraveghere, dreptul de informare, dreptul de acces, dreptul de intervenție, dreptul de a fi uitat au sensurile definite de Regulamentul general privind protecția datelor.

CAPITOLUL II: Principiile prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate de către angajații ASE

Art. 3 – Legalitatea și transparența

- (1) Angajații ASE, denumiți în continuare angajați, recunosc și respectă dreptul la viață intimă, familială și privată.
- (2) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajați se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) Angajații sunt obligați să asigure transparența prelucrărilor de date cu caracter personal.

Art. 4 – Responsabilitatea

- (1) Angajații sunt responsabili pentru datele cu caracter personal aflate sub controlul lor, precum și pentru datele transferate către terți.
- (2) Conducătorii / șefii compartimentelor stabilesc categoriile de date cu caracter personal pe care le prelucrează angajații aflați în subordinea acestora.

Art. 5 – Legitimitatea scopului colectării

- (1) Colectarea de date cu caracter personal prin mijloace frauduloase, neloiale sau ilegale este interzisă.
- (2) Conducătorii / șefii compartimentelor definesc scopurile pentru care sunt colectate datele cu caracter personal înainte de momentul colectării acestora.
- (3) Comunicarea scopurilor către persoanele vizate se realizează în scris sau în formă electronică, într-un limbaj cât mai simplu pentru a fi accesibil pentru persoanele vizate.
- (4) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate ulterior în alte scopuri incompatibile cu scopul în care datele au fost inițial colectate.
- (5) Angajații prelucrează datele cu caracter personal numai pentru scopurile pentru care au fost colectate.

Art. 6 – Consimțământul

- (1) Consimțământul persoanelor vizate este necesar în cazul prelucrării datelor cu caracter personal, în afara cazurilor în care legea dispune altfel.
- (2) Angajații vor folosi exclusiv mijloacele puse la dispoziție de către ASE pentru a informa persoanele vizate în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru a solicita consimțământul acestora la momentul colectării datelor cu caracter personal.
- (3) Persoana vizată își poate retrage consimțământul în orice moment, sub condiția avizării prealabile a operatorului. Acesta va informa persoana vizată în legătură cu procedura și efectele retragerii consimțământului.

Art. 7 – Legitimitatea stocării

- (1) Angajații sunt obligați să păstreze datele cu caracter personal exacte, complete și actualizate, pentru realizarea scopurilor pentru care sunt utilizate.
- (2) Datele inexacte sau incomplete trebuie șterse sau rectificate la solicitarea persoanei vizate.
- (3) Datele cu caracter personal se stochează numai pentru perioada necesară atingerii scopurilor stabilite.

- (4) Conducătorii / șefii compartimentelor trebuie să argumenteze perioadele minime și maxime necesare pentru stocarea datelor colectate, având în vedere obligația de respectare a drepturilor persoanei vizate, în special a dreptului de acces, de intervenție și de a fi uitat.
- (5) În urma verificărilor periodice, datele cu caracter personal deținute de operator, care nu mai servesc realizării scopurilor sau îndeplinirii unor obligații legale, vor fi distruse, șterse sau transformate în date anonime într-un interval de timp rezonabil, potrivit procedurilor stabilite de lege sau, în lipsa unor astfel de dispoziții legale, de către angajați.

Art. 8 – Securitatea prelucrărilor

- (1) În cadrul operațiunilor efectuate asupra datelor cu caracter personal se asigură un nivel de protecție și securitate adecvat în următoarele scopuri: pentru a limita accesul la bazele de date, pentru a interzice copierea datelor în afara locurilor în care acestea sunt gestionate și pentru a împiedica orice circulație necontrolată a datelor.
- (2) În aplicarea alin. (1), Direcția Tehnologia Informației și Comunicații propune măsurile tehnice adecvate spre avizarea prorectorului coordonator de resort.
- (3) În aplicarea alin. (1), conducătorii / șefii compartimentelor propun directorului general administrativ sau prorectorului coordonator de resort spre avizare măsurile organizatorice pe care le consideră adecvate.
- (4) Măsurile tehnice avizate potrivit alin. (2) și respectiv măsurile organizatorice avizate potrivit alin. (3) se supun spre aprobare rectorului ASE.
- (5) Accesul la datele prelucrate va fi permis angajaților care au nevoie de acest acces în îndeplinirea obligațiilor de serviciu, precum și persoanelor autorizate în mod expres de către conducerea ASE.

Art. 9 – Dreptul la informare

- (1) Procedurile folosite de angajați în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal vor fi puse la dispoziție persoanelor vizate, sub formă de informații furnizate într-un limbaj accesibil, prin mijloace fizice (de exemplu, prin broșuri) sau electronice.
- (2) La solicitarea persoanelor vizate, angajații sunt obligați să comunice informații în legătură cu datele cu caracter personal pe care le prelucrează, sursele din care au colectat datele cu caracter personal, scopurile prelucrării, terții cărora le-au fost dezvăluite aceste date, cu excepția cazurilor în care legea nu interzice o astfel de informare.
- (3) În cazul în care dezvăluirea datelor este impusă de lege (cum ar fi de exemplu: în vederea executării unei hotărâri judecătorești, pentru desfășurarea unei anchete / cercetări penale), angajații se vor asigura că terțul care solicită

dezvăluirea acționează în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, iar cererea are ca obiect numai datele cu caracter personal neexcesive prin raportare la scopul dezvăluirii. Persoana vizată va fi informată în legătură cu dezvăluirea, numai dacă legea permite.

- (4) Aducerea la cunoștință persoanelor vizate a drepturilor de care beneficiază se poate face prin materiale scrise sau prin mijloace electronice.

Art. 10 – Dreptul de acces

- (1) Angajații sunt obligați să permită accesul persoanelor vizate la datele cu caracter personal care le privesc, prin cele mai facile mijloace, pe care le pot pune la dispoziție, în mod rezonabil.
- (2) Accesul persoanei vizate nu poate fi permis, cu excepția cazurilor prevăzute de lege, sau stabilite de autoritatea de supraveghere, în situații precum: în cazul în care sunt solicitate date despre o altă persoană; în cazul în care ar putea fi afectate viața și siguranța altei persoane; în cazul în care sunt solicitate date care pot privi informații comerciale confidențiale; în cazul în care s-ar aduce atingere soluționării unui litigiu sau a unui proces penal.
- (3) Angajații sunt obligați să motiveze refuzul de a permite accesul la anumite date cu caracter personal.

Art. 11 – Dreptul de intervenție

- (1) Persoanele vizate au dreptul de a solicita verificarea exactității și a caracterului complet al datelor cu caracter personal care le privesc, precum și de a solicita rectificarea datelor inexacte sau incomplete, prin formularea unor contestații.
- (2) Angajații vor păstra o evidență a contestațiilor privind caracterul exact sau complet al datelor, care nu au fost rezolvate, iar în cazul în care datele vor fi transferate către alți operatori, vor fi precizate datele care au fost rectificate sau în privința cărora există contestații nerezolvate.
- (3) Dispozițiile alin. (2) se aplică și în cazul dezvăluirii de date către terți, dacă este cazul.
- (4) Actualizarea bazelor de date se face pe baza informațiilor transmise de persoanele vizate, precum și a informațiilor furnizate de orice sursă externă autorizată de lege.

Art. 12 – Dreptul de a fi uitat

- (1) Prin exercitarea dreptului de a fi uitat, persoana vizată solicită ștergerea tuturor datelor cu caracter personal care îi aparțin și care se află în evidențele și/sau în bazele de date gestionate de angajații ASE.

- (2) Persoanele vizate își pot exercita dreptul de a fi uitat în orice moment ulterior scurgerii perioadei stabilite de lege pentru păstrarea datelor cu caracter personal care se referă, după caz, la:
- a) salarizare;
 - b) achitarea contribuțiilor de asigurări sociale, asigurări de sănătate și impozitelor reținute la nivelul angajatorului;
 - c) durata școlarizării;
 - d) durata / perioadele în care persoana vizată a fost școlarizată fiind finanțată de stat;
 - e) durata / perioadele în care persoana vizată a beneficiat de burse sau de ajutoare;
 - f) rezultatele școlarizării în temeiul cărora s-au emis diplome de licență, diplome de studii postuniversitare, doctorale sau postdoctorale.
- (3) În cazul prelucrărilor ulterioare, precum și al transferului către alți operatori al datelor cu caracter personal, angajații se vor asigura că acestea se fac în baza unor obligații legale exprese.

Art. 13 – Legitimitatea transferului

- (1) În cazul transferului de date cu caracter personal către alți operatori, persoanele vizate vor fi informate cu privire la transfer, menționându-se temeiul legal al efectuării transferului.
- (2) Garanțiile pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul transferului de date către alți operatori vor fi prevăzute prin acorduri tehnice și procedurale încheiate cu aceștia.

Art. 14 – Soluționarea plângerilor / reclamațiilor

- (1) Procedura de primire, înregistrare și soluționare a plângerilor, reclamațiilor și a celorlalte cereri ale persoanelor vizate va fi conformă cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare ASE și ale Regulamentului Intern ASE, în termenele și condițiile prevăzute de lege.
- (2) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a organiza, coordona, monitoriza și comunica soluționarea plângerilor, reclamațiilor și petițiilor adresate ASE legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în termenele și condițiile prevăzute de lege.
- (3) În acest scop, responsabilul cu protecția datelor va colabora cu toate structurile organizatorice din cadrul ASE, conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern.

Art. 15 – Colaborarea cu autoritatea de supraveghere

- (1) Anual sau ori de câte ori se va solicita, responsabilul cu protecția datelor va prezenta autorității de supraveghere a prelucrărilor de date cu caracter personal rapoarte sau sinteze cu privire la reclamațiile primite și la modul de soluționare a acestora.
- (2) Rapoartele și sintezele la care se referă alin. (1) vor putea conține și alte informații privind aspecte din activitatea angajaților în domeniul protecției datelor cu caracter personal, precum și propuneri de îmbunătățire a activității acestora.
- (3) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a notifica autoritatea națională de supraveghere cu privire la incidentele de securitate în urma cărora datele persoanelor vizate au devenit accesibile unui număr nelimitat de persoane sau pentru care există o probabilitate ridicată să ajungă accesibile unui număr nelimitat de persoane.
- (4) Termenul în care se face notificarea, precum și conținutul acesteia se conformează prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Art. 16 – Cheltuielile suportate de către persoanele vizate

Angajații vor lua măsuri pentru asigurarea unui nivel rezonabil al cheltuielilor ocazionate de exercitarea drepturilor prevăzute de lege și de codul de conduită, cheltuieli care sunt în sarcina persoanei vizate, cu excepția cazului în care aceste drepturi pot fi exercitate în mod gratuit.

Art. 17 – Sancțiuni

- (1) Încălcarea cu vinovăție a normelor din prezenta Politică de către angajații ASE constituie abatere disciplinară, care va atrage răspunderea disciplinară a angajatului, în condițiile prevederilor Regulamentului Intern ASE.
- (2) Dacă faptele sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, constituie infracțiuni, făptuitorii acestora vor fi sancționați conform legii penale. Răspunderea penală nu exclude răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită.
- (3) Dacă în conținutul unei plângeri/reclamații/sesizări în formă scrisă sau electronică se descriu fapte ale angajaților ASE, de natură să contravină normelor din prezenta Politică, va fi sesizat responsabilul cu protecția datelor.
- (4) Acesta va informa conducătorul structurii organizatorice din care face parte angajatul, urmând ca, în urma analizării situației de fapt și de drept, să se stabilească dacă faptele semnalate se înscriu în prevederile alineatelor (1) și/sau (2) de mai sus.
- (5) Stabilirea abaterilor disciplinare și sancțiunile disciplinare aplicabile acestora se face conform dispozițiilor Regulamentului Intern ASE, în condițiile legii.